

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563

วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร. ขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์) - ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) - รักษาการแทน | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) - รักษาการแทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |



14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี) – รักษาการแทน

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะนิติศาสตร์

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)

2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2. นางกนกพร มุสิกะจินดา

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 09.08 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2563
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทุกวันจันทร์ที่ 4 ของทุกเดือนนั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในปี พ.ศ. 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณากำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ.2563

ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่	วันปิดเรื่องเช้าวัน
ครั้งที่ 1/2563	วันศุกร์ที่ 31 มกราคม 2563	13.00-16.00 น.	ทองกลาง 1/ สัตตบงกช	15 มกราคม 2563
ครั้งที่ 2/2563	วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563	13.00-16.00 น.	ทองกลาง 1/ สัตตบงกช	14 กุมภาพันธ์ 2563
ครั้งที่ 3/2563	วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2563	13.00-16.00 น.	ทองกลาง 1/ สัตตบงกช	16 มีนาคม 2563
ครั้งที่ 4/2563	วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2563	13.00-16.00 น.	ทองกลาง 1/ สัตตบงกช	16 เมษายน 2563



ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่	วันปิดเรื่องเข้าวาระ
ครั้งที่ 5/2563	วันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	15 พฤษภาคม 2563
ครั้งที่ 6/2563	วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	15 มิถุนายน 2563
ครั้งที่ 7/2563	วันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	15 กรกฎาคม 2563
ครั้งที่ 8/2563	วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	14 สิงหาคม 2563
ครั้งที่ 9/2563	วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	15 กันยายน 2563
ครั้งที่ 10/2563	วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	15 ตุลาคม 2563
ครั้งที่ 11/2563	วันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	16 พฤศจิกายน 2563
ครั้งที่ 12/2563	วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563	13.00-16.00 น.	ห้องกลาง 1/ สัตตบงกช	15 ธันวาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. 2563

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปมียอดรายรับ ดังนี้

- | | | |
|---|-----------|------------------|
| 1. รายรับเงินรายได้จากการบริการวิชาการ
(หกล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) | จำนวนเงิน | 6,540,442.00 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้ากองทุนบริการวิชาการ
(สามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทยี่สิบหกสตางค์) | จำนวนเงิน | 378,974.26 บาท |
| 3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้าสะสมหน่วยงาน
(หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบหกสตางค์) | จำนวนเงิน | 149,266.46 บาท |

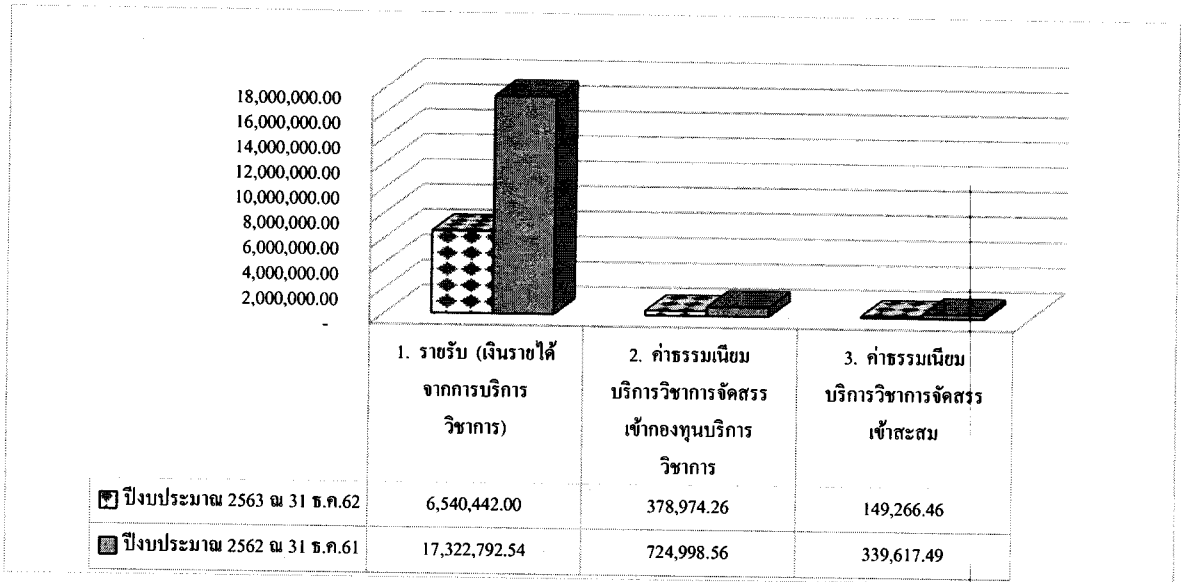
มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานเปรียบเทียบรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการ	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2562	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	ณ 31 ธ.ค.62	ณ 31 ธ.ค.61	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายรับเงินรายได้จากการบริการวิชาการ	6,540,442.00	17,322,792.54	-10,782,350.54	-62.24
2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้ากองทุนบริการวิชาการ	378,974.26	724,998.56	-346,024.30	-47.73
3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้าสะสมหน่วยงาน	149,266.46	339,617.49	-190,351.03	-56.05



แผนภูมิเปรียบเทียบรายได้โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2563 และ 2562 ในช่วงเวลาเดียวกัน



เมื่อเปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกัน รายรับจากการบริการวิชาการและค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ณ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง เนื่องจากในปีงบประมาณ 2562 ณ 31 ธันวาคม 2561 มีรายการรับเงินจากโครงการใหญ่ๆ ดังนี้

1. โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จ.สงขลา จากสำนักงานพัฒนาชุมชน จ.สงขลา จำนวนเงิน 6,670,800.00 บาท เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 (ฝ่ายวิชาการ)
2. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในพื้นที่กลุ่ม จ.ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยฯ จำนวนเงิน 5,000,000.00 บาท เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561 (ฝ่ายวิชาการ)

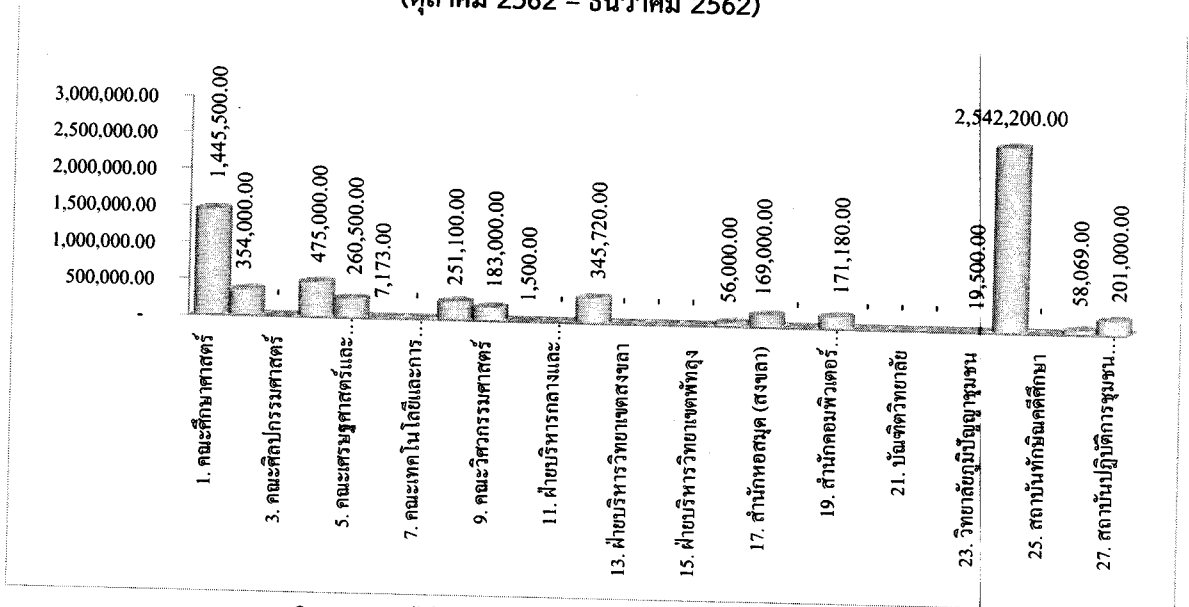
ทั้งนี้ ปัจจัยของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการบริการวิชาการขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานมีแผนการจัดโครงการบริการวิชาการในแต่ละปีมากหรือน้อยเพียงใด รวมถึงปัจจัยของการกำหนดค่าลงทะเบียนโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ ล้วนส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการบริการวิชาการในปีนั้นๆ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถคาดการณ์ได้ แต่ได้บันทึกรายการตามที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งรายได้จากการบริการวิชาการยังส่งผลถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่มีการหักเข้ากองทุนบริการวิชาการและหักเข้าเป็นเงินสะสม ของหน่วยงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานที่จัดโครงการนั้นๆ ด้วยเช่นกัน

มหาวิทยาลัยทักษิณ
รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ (แยกตามหน่วยงาน)
ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วยงาน	รายรับ (100%)	เข้ากองทุน บริการวิชาการ	เข้าสะสม		รายรับสะสม สุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
			หน่วยงาน	สำนักงาน มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
1. คณะศึกษาศาสตร์	1,445,500.00	71,914.00	30,476.00	0.00	1,343,110.00	22.10
2. คณะนิติศาสตร์	354,000.00	14,160.00	7,080.00	0.00	332,760.00	5.41
3. คณะศิลปกรรมศาสตร์	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	475,000.00	59,050.00	13,950.00	0.00	402,000.00	7.26
5. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	260,500.00	10,420.00	5,210.00	0.00	244,870.00	3.98
6. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	7,173.00	932.49	215.19	0.00	6,025.32	0.11
7. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. คณะวิทยาศาสตร์	251,100.00	32,643.00	7,533.00	0.00	210,924.00	3.84
9. คณะวิศวกรรมศาสตร์	183,000.00	122,000.00	61,000.00	0.00	0.00	2.80
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	1,500.00	1,000.00	500.00	0.00	0.00	0.02
11. ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12. ฝ่ายวิชาการ	345,720.00	27,843.60	0.00	8,471.60	309,404.80	5.29
13. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	56,000.00	7,280.00	0.00	1,680.00	47,040.00	0.86
17. สำนักหอสมุด (สงขลา)	169,000.00	6,760.00	3,380.00	0.00	158,860.00	2.58
18. สำนักหอสมุด (พัทลุง)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	171,180.00	6,847.20	3,423.60	0.00	160,909.20	2.62
20. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21. บัณฑิตวิทยาลัย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22. วิทยาลัยนานาชาติ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23. วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	19,500.00	2,535.00	585.00	0.00	16,380.00	0.30
24. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	2,542,200.00	0.00	0.00	0.00	2,542,200.00	38.87
25. สถาบันทักษิณคดีศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26. สถาบันวิจัยและพัฒนา	58,069.00	7,548.97	1,742.07	0.00	48,777.96	0.89
27. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ	201,000.00	8,040.00	4,020.00	0.00	188,940.00	3.07
รวมทั้งสิ้น	6,540,442.00	378,974.26	139,114.86	10,151.60	6,012,201.28	100.00

**ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.2559

แผนภูมิแสดงการจัดเก็บรายได้โครงการบริการวิชาการ(รายรับ 100%) ปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 – ธันวาคม 2562)



จากแผนภูมิแสดงรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2562 – ธันวาคม 2562 แสดงให้เห็นถึงรายได้โครงการบริการวิชาการของแต่ละส่วนงาน (รายรับ 100%) โดยนำข้อมูลมาจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดตามรายงานรายได้โครงการ บริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ขอรายงาน 5 ลำดับของส่วนงาน ที่มีรายได้โครงการบริการวิชาการสูงสุด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดหารายได้โครงการบริการ วิชาการของส่วนงาน ดังนี้

ตารางส่วนงานที่มีรายได้โครงการบริการวิชาการสูงสุด 5 อันดับ

หน่วยงาน	รายรับ (100%)	ร้อยละ
1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	2,542,200.00	38.87
2. คณะศึกษาศาสตร์	1,445,500.00	22.10
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	475,000.00	7.26
4. คณะนิติศาสตร์	354,000.00	5.41
5. ฝ่ายวิชาการ	345,720.00	5.29

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

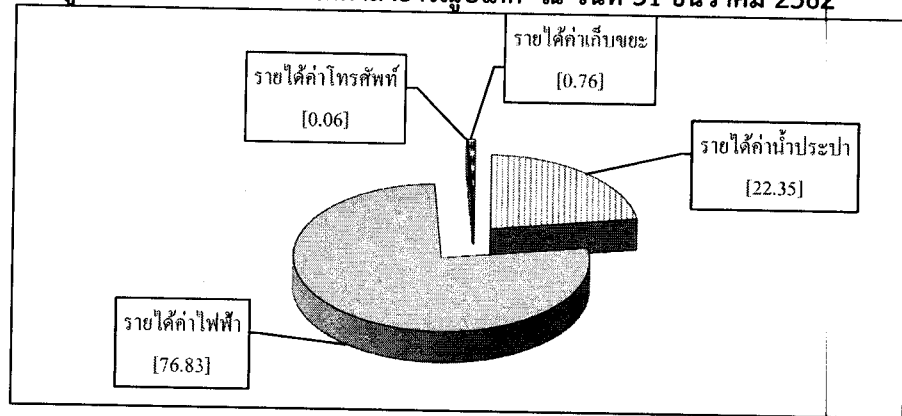
มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ประกอบด้วยรายได้ค่าน้ำประปา รายได้ค่าไฟฟ้า รายได้ค่าโทรศัพท์ และรายได้ค่าเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นจำนวน 1,051,575.55 บาท (สิบล้านหนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสามสตางค์) ดังนี้

ประเภทรายได้	ประจำเดือน ธันวาคม 2562	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.62 - ธ.ค.62)	ร้อยละ
1. รายได้ค่าน้ำประปา	77,291.63	235,055.77	22.35
2. รายได้ค่าไฟฟ้า	212,606.15	807,854.78	76.83
3. รายได้ค่าโทรศัพท์	147.00	665.00	0.06
4. รายได้ค่าเก็บขยะ	3,453.33	8,000.00	0.76
รวมทั้งสิ้น (บาท)	293,498.11	1,051,575.55	100.00

แผนภูมิแสดงการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



จากตารางและแผนภูมิแสดงให้เห็นถึงการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงสัดส่วนพื้นที่ของการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 1,051,575.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยเรียงลำดับการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคที่จัดเก็บมากไปน้อย คือ รายได้ค่าไฟฟ้า จำนวนเงิน 807,854.78 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.83 รายได้ค่าน้ำประปาจำนวนเงิน 235,055.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.35 รายได้ค่าเก็บขยะจำนวนเงิน 8,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.76 และรายได้ค่าโทรศัพท์ จำนวนเงิน 665 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.06

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

มติ รับทราบ

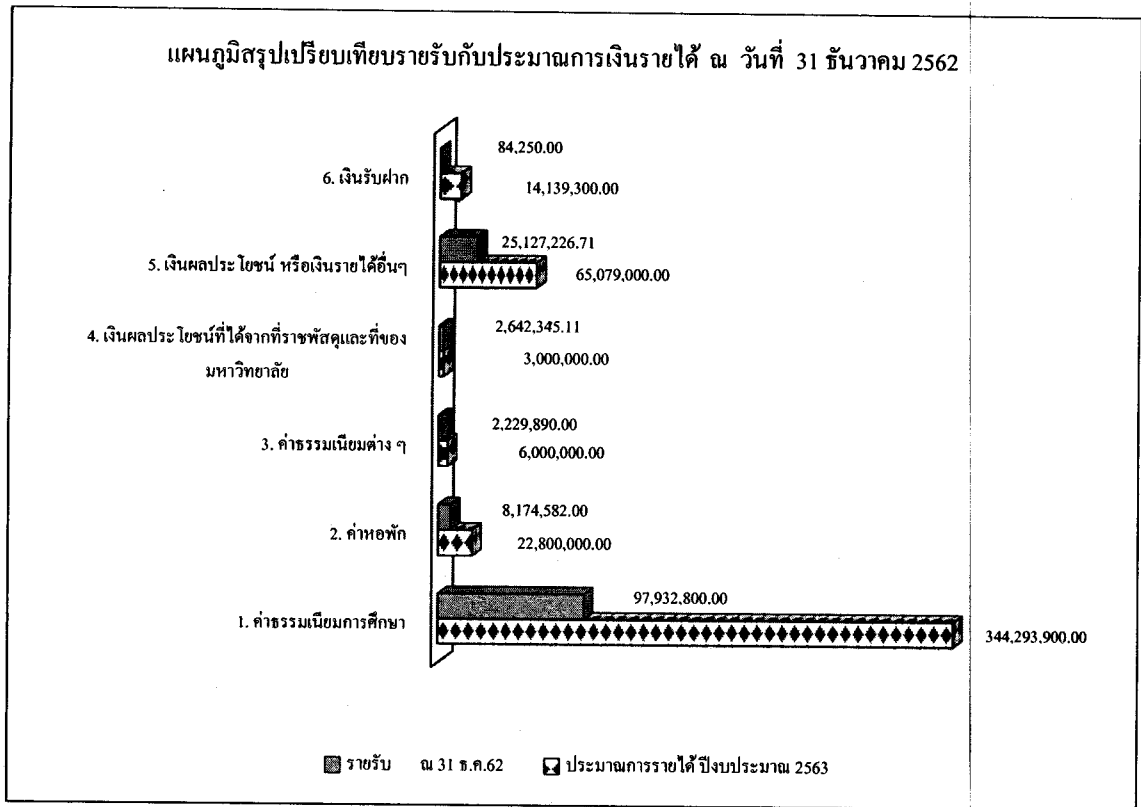
1.3.4 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณเปรียบเทียบประมาณการเงินรายได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานรายได้เงินนอกงบประมาณเปรียบเทียบประมาณ
การเงินรายได้ (หน่วยงานภายใต้สังกัดวิทยาเขตสงขลา/วิทยาเขตพัทลุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนเงิน 136,191,093.82 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่ง
พันเก้าสิบบาทแปดสิบสองสตางค์) ดังนี้

รายการ	ประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2563	รายรับ ณ 31 ธ.ค. 62	เพิ่มขึ้น/ลดลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รวม	455,312,200.00	136,191,093.82	(319,121,106.18)	(70.09)
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	344,293,900.00	97,932,800.00	(246,361,100.00)	(71.56)
2. ค่าหอพัก	22,800,000.00	8,174,582.00	(14,625,418.00)	(64.15)
2.1 วิทยาเขตสงขลา	6,800,000.00	3,267,600.00	(3,532,400.00)	(51.95)
2.2 วิทยาเขตพัทลุง	16,000,000.00	4,906,982.00	(11,093,018.00)	(69.33)
3. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	6,000,000.00	2,229,890.00	(3,770,110.00)	(62.84)
4. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ของ มหาวิทยาลัย	3,000,000.00	2,642,345.11	(357,654.89)	(11.92)
4.1 ค่าเช่าร้าน	3,000,000.00	1,937,115.11	(1,062,884.89)	(35.43)
4.2 ค่าที่พักร (รวมค่าบำรุงที่พักบุคลากร)	0.00	705,230.00	705,230.00	100.00
5. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่นๆ	65,079,000.00	25,127,226.71	(39,951,773.29)	(61.39)
5.1 ดอกผลเงินฝากธนาคาร	30,000,000.00	7,650,161.36	(22,349,838.64)	(74.50)
5.2 รายได้สถาบันทักษิณคดีศึกษา	1,700,000.00	531,103.00	(1,168,897.00)	(68.76)
5.3 รายได้วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	0.00	46,093.80	46,093.80	100.00
5.4 รายรับอื่น ๆ	30,000,000.00	16,353,828.55	(13,646,171.45)	(45.49)
5.5 ค่าขึ้นทะเบียน	3,379,000.00	30,000.00	(3,349,000.00)	(99.11)
5.6 เงินบริจาค	0.00	516,040.00	516,040.00	100.00
6. เงินรับฝาก	14,139,300.00	84,250.00	(14,055,050.00)	(99.40)
6.1 ค่าบำรุงกิจกรรม	5,935,900.00	0.00	(5,935,900.00)	(100.00)
6.2 ค่าบำรุงกีฬา	5,905,600.00	0.00	(5,905,600.00)	(100.00)
6.3 ค่าประกันสุขภาพและค่าประกันอุบัติเหตุ	2,297,800.00	84,250.00	(2,213,550.00)	(96.33)

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบบัญชี 3 มิติ เฉพาะหน่วยงานสังกัดวิทยาเขตสงขลาและสังกัดวิทยาเขตพัทลุง ไม่รวมวิทยาลัย
การจัดการเพื่อการพัฒนา หน่วยงานลักษณะพิเศษ และกองทุนต่างๆ





แผนภูมิสรุปรเปรียบเทียบรายรับกับประมาณการเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบรายรับจริง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กับประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2563 การเพิ่มขึ้นลดลงในแต่ละประเภทรายการ ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมนการศึกษา ค่าหอพัก ค่าธรรมเนียมต่างๆ เงินผลประโยชน์ที่ได้รับจากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย เงินผลประโยชน์หรือเงินรายได้อื่นๆ และเงินรับฝาก ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางรายงานสรุปเปรียบเทียบรายรับจริงกับประมาณการเงินรายได้ข้างต้น

**ตารางเปรียบเทียบรายงานรายได้เงินนอกงบประมาณในช่วงเวลาเดียวกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561**

รายการ	รายรับ		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ณ 31 ธ.ค. 62	ณ 31 ธ.ค. 61	จำนวน	ร้อยละ
รายได้เงินนอกงบประมาณ	136,191,093.82	44,267,196.44	91,923,897.38	207.66
1. เงินค่าธรรมเนียมนการศึกษา	100,192,690.00	4,309,150.00	95,883,540.00	2225.11
2. เงินผลประโยชน์ที่ได้จากที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย	10,816,927.11	4,068,541.00	6,748,386.11	165.87
3. เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่นๆ	25,097,226.71	35,785,255.44	(10,688,028.73)	(29.87)
4. ค่าประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพนิสิต	84,250.00	104,250.00	(20,000.00)	(19.18)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.4)

Signature

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ
รับทราบรายงานรายได้เงินนอกงบประมาณเปรียบเทียบประมาณการเงินรายได้ (หน่วยงานภายใต้สังกัดวิทยา
เขตสงขลา/ วิทยาเขตพัทลุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้เปลี่ยน คำว่า “เงินนอกงบประมาณ” ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในกำกับ

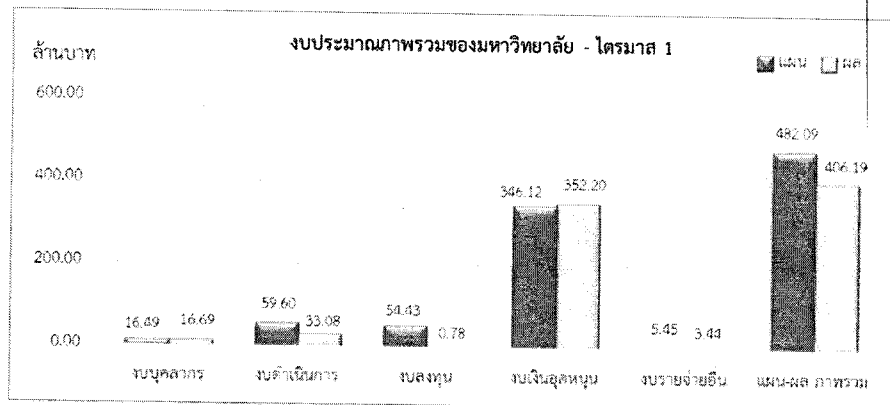
- มติ**
1. รับทราบ
 2. มอบฝ่ายแผนงานจัดทำข้อมูลประมาณการเงินรายได้เป็นรายไตรมาส
 3. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำรายงานรายได้เงินนอกงบประมาณเป็นรายไตรมาส

**1.3.5 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)**

ฝ่ายแผนงานได้ดำเนินการติดตาม แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2563 เพื่อจะได้ติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย สรุปได้ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ แผน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)

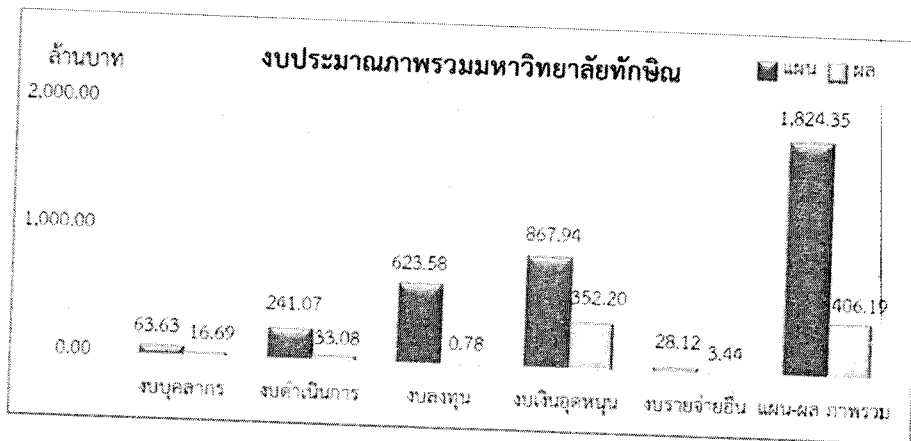
งบรายจ่าย	แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ (1 ต.ค. 62 - 31 ธ.ค. 62)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (1 ต.ค. 62 - 31 ธ.ค. 62)	ร้อยละ
งบบุคลากร	16,485,600.00	16,686,724.00	101.22
งบดำเนินการ	59,600,500.00	33,084,898.54	55.51
งบลงทุน	54,432,200.00	780,150.00	1.43
งบเงินอุดหนุน	346,117,800.00	352,204,582.29	101.76
งบรายจ่ายอื่น	5,450,400.00	3,437,577.12	63.07
รวม	482,086,500.00	406,193,931.95	84.26



Signature

สรุปตารางเปรียบเทียบ งบประมาณจัดสรร - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562)

งบรายจ่าย	งบประมาณจัดสรร (1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (1 ต.ค. 62 - 31 ธ.ค. 62)	ร้อยละ
งบบุคลากร	63,633,400.00	16,686,724.00	26.22
งบดำเนินการ	241,070,500.00	33,084,898.54	13.72
งบลงทุน	623,583,100.00	780,150.00	0.13
งบเงินอุดหนุน	867,938,700.00	352,204,582.29	40.58
งบรายจ่ายอื่น	28,124,800.00	3,437,577.12	12.22
รวม	1,824,350,500.00	406,193,931.95	22.27



(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562) สรุปได้ ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จำนวน 17 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 - ร้อยละ 70 จำนวน 4 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 70 - ร้อยละ 100 จำนวน 10 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 100 จำนวน 4 หน่วยงาน

มติ รับทราบ

1.3.6 เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2563
(ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2563
ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนเอกสารแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน ส่งคืน	จำนวน รับ	อัตรากการส่งคืน
1	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย-สงขลา	21	63	33.33
2	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	45	137	32.85
3	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา	97	300	32.33
4	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	36	119	30.25
5	กองทุนสวัสดิการนิสิต	2	7	28.57
6	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	51	184	27.72
7	สำนักหอสมุด (พัทลุง)	8	31	25.81
8	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	24	97	24.74
9	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	44	181	24.31
10	คณะพยาบาลศาสตร์	22	92	23.91
11	สำนักหอสมุด (สงขลา)	14	60	23.33
12	สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ	8	36	22.22
13	คณะวิทยาศาสตร์	135	621	21.74
14	สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	15	73	20.55
15	บัณฑิตวิทยาลัย	14	69	20.29
16	ฝ่ายนิติการ	9	45	20.00
17	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	46	232	19.83
18	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล-สงขลา	34	188	18.09
19	กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	3	18	16.67
20	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	24	145	16.55
21	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	41	265	15.47
22	วิทยาลัยนานาชาติ	4	26	15.38
23	คณะนิติศาสตร์	23	150	15.33
24	กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ	7	48	14.58
25	กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ	24	165	14.55

Signature

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน ส่งคืน	จำนวน รับ	อัตราการส่งคืน
26	ฝ่ายวิชาการ	23	159	14.47
27	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	4	29	13.79
28	งานวิเทศสัมพันธ์-สงขลา	5	41	12.20
29	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	40	351	11.40
30	คณะศิลปกรรมศาสตร์	14	133	10.53
31	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	11	116	9.48
32	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22	254	8.66
33	สถาบันวิจัยและพัฒนา	9	104	8.65
34	คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	74	8.11
35	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	2	29	6.90
36	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	11	171	6.43
37	คณะศึกษาศาสตร์	20	418	4.78
38	สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	1	31	3.23
39	ฝ่ายแผนงาน-สงขลา	2	87	2.30
40	กองทุนสิทธิประโยชน์	1	59	1.69
41	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน-สงขลา	1	236	0.42
42	กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ	0	121	-
	รวม	923	5,765	16.01

หมายเหตุ จำนวนเอกสาร คือ จำนวนเอกสารหน้างบบเบิกจ่าย และสัญญายืมเงินจากระบบสารสนเทศบัญชี
สามมิติ (เริ่มมีปีแรกในปีงบประมาณ 2563)

สาเหตุการส่งคืนของหน่วยงานที่มีอัตราส่งคืนสูงสุด 5 อันดับแรก

1. ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	11
2	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	8
3	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	2
4	ไม่เลือกงบประมาณ	1

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
5	ไม่แนบรูปถ่ายครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	1
6	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	1
7	ไม่ระบุงวด/ระบุงวดไม่ถูกต้อง	1

2. สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	23
2	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	23
3	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	11
4	จำนวนเงินที่เบิก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเงินตามเอกสารแนบ	5
5	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	4
6	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	2
7	ระบุจ่ายให้แก่ ไม่ถูกต้อง	2

3. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	63
2	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	16
3	เลือกซื้อบัญชีผิด	8
4	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	8
5	เบิกหมวดรายจ่าย/แหล่งเงินไม่ถูกต้อง	2
6	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	1
7	ไม่แนบรูปถ่ายครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	1
8	ไม่ติด/ติดอากรแสตมป์ไม่ครบถ้วน	1
9	มีหนี้ค้างชำระ	1

Signature

4. วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	23
2	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	14
3	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	3
4	ไม่เลือกงบประมาณ	3
5	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	2
6	เลือกข้อบัญญัติ	1
7	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	1
8	สาเหตุอื่นๆ	1

5. กองทุนสวัสดิการนิสิต

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	เลือกข้อบัญญัติ	1
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	1

ตารางสาเหตุการส่งคืนเอกสารของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	393
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	329
3	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	95
4	เลือกข้อบัญญัติ	57
5	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	54
6	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	52
7	จำนวนเงินที่เบิก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเงินตามเอกสารแนบ	37
8	ไม่ติด/ติดอากรแสตมป์ไม่ครบถ้วน	20
9	ไม่เลือกงบประมาณ	18
10	เบิกหมวดรายจ่าย/แหล่งเงินไม่ถูกต้อง	13
11	จำนวนเงินผิด	13
12	ระบุจ่ายให้แก่ ไม่ถูกต้อง	11

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
13	สาเหตุอื่นๆ	10
14	ไม่แนบสำเนา AP กรณีเอกสารฉบับเดียวกันนำมาเบิกหลาย AP	8
15	มีหนี้ค้างชำระ	8
16	ไม่แนบบรูปถ่ายครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	7
17	ไม่ระบุงวด/ระบุงวดไม่ถูกต้อง	7
18	ไม่ระบุเลขที่ใบส่งของ/เลขที่ใบส่งของไม่ถูกต้อง	6
19	ไม่รวม Vat/Vat ไม่ตรงกับใบส่งของ/รายงานขอซื้อของจ้าง	5
20	ไม่ระบุรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง ลักษณะเพิ่มเติม ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	5
21	ระบุหน่วยงานผู้ให้ยืมผิด	5
22	เลือกประเภทการยืมผิด	4
23	ราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ไม่ถูกต้อง	2
24	ไม่แนบสมุดรายวันทั่วไป (วัสดุไม่เข้าสต็อก)	1
25	ไม่ประทับตราตรวจรับพัสดุ/ลงนามไม่ครบถ้วน	1
26	ระบุชื่อผู้ยืมผิด	1
27	วันขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง	1
28	สีของสัญญายืมเงินไม่ถูกต้อง	1
	รวม	1,164

จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า

1. อัตราการส่งคืนเอกสารในภาพรวมลดลง เมื่อเทียบจากไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2562 จากร้อยละ 20.03 เป็นร้อยละ 16.01 โดยข้อมูลในไตรมาส 1 นี้รวมรายการสัญญายืมเงินที่จัดทำผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ซึ่งเริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2563 เป็นปีแรก

2. เมื่อพิจารณาสาเหตุหลักของการส่งคืนไม่ว่าจะพิจารณาแต่ละสาเหตุ หรือพิจารณาตามหน่วยงาน ยังคงเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับการวิเคราะห์ก่อนหน้านี้ ได้แก่ กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง รองลงมาคือสาเหตุการเลือกซื้อบัญชีผิด และจำนวนเงินไม่ถูกต้อง ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

2.1 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อาจมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในรายละเอียดกับทุกหน่วยงานยังไม่เพียงพอ รวมถึงหน่วยงานไม่ตระหนักถึงผลกระทบของความผิดพลาดจากการไม่ตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนส่งไปทำการเบิกจ่าย

2.2 หลายหน่วยงาน ยังไม่ได้ใช้สถิติการส่งคืนเอกสารไปใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลการทำงานของผู้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย จึงทำให้ผู้จัดทำเอกสารขาดความระมัดระวังในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำเสนอฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.3 จากจำนวนเอกสารลงรับเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน จำนวน 5,712 ฉบับ กับของปีงบประมาณ 2563 จำนวน 5,765 ฉบับ คาดว่าเพิ่มขึ้นจากการจัดทำสัญญาเอ็มเจินจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ยังรวมถึงนโยบายการวัดประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดทำหน้าบเบิกจ่าย ด้วยจำนวนเอกสารเบิกจ่าย ทำให้ภาระการตรวจสอบเอกสารจำนวนมากอยู่ที่หน่วยงานส่วนกลาง และทำให้การเบิกจ่ายใช้เวลามาก

3. เมื่อพิจารณาหน่วยงานที่มีสถิติส่งคืนเอกสารอยู่ใน 5 อันดับแรกเทียบกับปีก่อน พบว่า ยังมีสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน และฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ซึ่งเป็นหน่วยงานเดิม ที่ยังคงมีสถิติส่งคืนเอกสารสูง

ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินควรให้ความรู้กับทุกหน่วยงาน เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูงในอันดับต้นๆ ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร โดยควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อทบทวนประเด็นเก่าที่ยังคงเป็นปัญหาและให้ความรู้เมื่อมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฉบับใหม่ เพราะประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร ยังเป็นสาเหตุหลักอันดับต้นๆ ของการส่งคืนเอกสารไปยังหน่วยงาน

2. ควรเน้นย้ำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้ออกไปแล้ว หรือทำสรุปแนวปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานได้มีหลักในการปฏิบัติงาน อาจวางแผนให้ความรู้ความเข้าใจกับรายการที่เกิดขึ้นบ่อย มีข้อผิดพลาดบ่อย และมีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วทยอยดำเนินการจนครบทุกเรื่อง

3. ควรจัดทำ Check List การเบิกจ่ายแต่ละค่าใช้จ่าย ว่าจะต้องแนบเอกสารใดบ้าง เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานปฏิบัติ และการแนบเอกสารเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งง่ายกับการตรวจสอบอีกด้วย เช่น การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ จะต้องแนบเอกสารดังนี้

- (1) บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- (2) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (3) โครงการ/หนังสือเชิญให้ไปราชการ
- (4) รายงานการเดินทาง
- (5) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
- (6) ใบจองรถ (กรณีจองใช้รถมหาวิทยาลัย) เป็นต้น

4. ควรให้มีการสำรวจเพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนเอกสารจำนวนมาก และด้วยสาเหตุซ้ำเดิม เพื่อลดความผิดพลาด และติดตามสถิติการส่งคืนเอกสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูง ว่าได้มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ หากได้รับการเน้นย้ำเฉพาะหน่วยงานแล้ว ยังคงผิดเช่นเดิม อาจเป็นที่ตัวบุคคล หรืออาจมีการกำหนดมาตรการกรณีผิดพลาด เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติมีความระมัดระวังมากขึ้น

5. ควรให้สิทธิหน่วยงานให้สามารถดูรายงานสถิติการส่งคืนเอกสารของตนเองได้ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน และใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

St. An

6. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัดของมหาวิทยาลัย และมีแนวโน้มที่จะได้รับการสนับสนุนจากรัฐลดลง จึงควรมหามาตรการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่าย ดังนี้

6.1 ควรหาช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานนอกจากการจัดประชุม ฝึกอบรม เช่น การทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ สอนการใช้ระบบ เพื่อให้สามารถดูได้ตลอดเวลา หรือมีเว็บบอร์ดสำหรับแจ้งปัญหาตอบปัญหาหน่วยงาน และยังคงเก็บเป็นกรณีศึกษาเพื่อทำการจัดการความรู้ได้อีกด้วย

6.2 ควรมีมาตรการรวมรายการที่เป็นประเภทบัญชีเดียวกัน หรือรายการลักษณะเดียวกัน แล้วรวบรวมเบิกจ่ายเป็นหน้างบเดียว เพื่อลดจำนวนหน้างบเบิกจ่าย ซึ่งจะลดกระบวนการอื่นๆ ตามไปด้วย เช่น กระบวนการที่ดำเนินการสำหรับแต่ละหน้างบเบิกจ่าย ตั้งแต่การลงรับเอกสาร ตรวจสอบประมาณ ตรวจสอบพัสดุ ตรวจสอบบัญชี เตรียมจ่าย ตัดจ่าย ล้างหนี้ รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์

6.3 ควรหาตัวชี้วัดเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดทำหน้างบ เช่น แทนที่จะวัดจากจำนวนหน้างบที่เพิ่มขึ้น เปลี่ยนเป็น ลดหรือรวบหน้างบได้มากเท่าไร ยิ่งส่งผลดีต่อการประเมินของบุคคลนั้น เป็นต้น

6.4 มีแผนการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายให้เป็นระบบ Paperless และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.6)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2563

มติ รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 ต่อที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง

1.3.7 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวมประกอบด้วยลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ และลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงอายุของลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงินยืม และลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 สรุปยอดลูกหนี้เงินยืมค้างชำระทั้งสิ้นทั้งสิ้น 39,953,326.33 บาท (สามสิบล้านเก้าพันเก้าแสนห้าหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบหกบาทสามสิบสามสตางค์) ประกอบด้วย

- ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ยอดค้างชำระ 25,515,583.33 บาท (ยี่สิบล้านห้าพันเก้าแสนห้าหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
- ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ยอดค้างชำระ 10,484,145.00 บาท (สิบล้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ยอดค้างชำระ 3,953,598.00 บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)



รายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม (ตามพื้นที่และตามประเภทลูกหนี้เงินยืม)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ประเภทลูกหนี้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
วิทยาเขตสงขลา	118	16,461,807.17
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	107	14,881,807.17
- ปีงบประมาณ 2554	1	33,820.00
- ปีงบประมาณ 2561	4	1,091,816.00
- ปีงบประมาณ 2562	12	5,769,209.32
- ปีงบประมาณ 2563	90	7,986,961.85
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	11	1,580,000.00
- ปีงบประมาณ 2563	11	1,580,000.00
วิทยาเขตพัทลุง	79	12,676,270.35
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	64	7,922,672.35
- ปีงบประมาณ 2561	1	3,677,435.00
- ปีงบประมาณ 2562	1	33,271.90
- ปีงบประมาณ 2563	62	4,211,965.45
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	11	800,000.00
- ปีงบประมาณ 2563	11	800,000.00
ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	4	3,953,598.00
- ปีงบประมาณ 2552	2	3,160,000.00
- ปีงบประมาณ 2558	1	97,214.00
- ปีงบประมาณ 2562	1	696,384.00
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	7	10,514,076.81
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	7	2,509,931.81
- ปีงบประมาณ 2563	7	2,509,931.81
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	0	8,004,145.00
- ปีงบประมาณ (ยอดยกมาก่อนปีงบประมาณ.58)	0	8,004,145.00
หน่วยงานลักษณะพิเศษ (สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน)	4	301,172.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	3	201,172.00
- ปีงบประมาณ 2563	3	201,172.00
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	1	100,000.00
- ปีงบประมาณ 2563	1	100,000.00
รวมทั้งสิ้น	208	39,953,326.33

Signature

รายงานเปรียบเทียบลูกหนี้เงินยืมในช่วงเวลาเดียวกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการ	จำนวนเงิน		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ณ 31 ธันวาคม 2562	ณ 31 ธันวาคม 2561	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	25,515,583.33	64,531,959.39	(39,016,376.06)	(60.46)
2. ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	10,484,145.00	10,484,145.00	0.00	-
3. ลูกหนี้เงินยืมที่ระยะยาว	3,953,598.00	4,144,404.00	(190,806.00)	(4.60)
รวมทั้งสิ้น	39,953,326.33	79,160,508.39	(39,207,182.06)	(49.53)

จากการเปรียบเทียบข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกัน จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีลูกหนี้เงินยืมค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ลดลง จำนวนเงิน 39,207,182.06 บาท อันเนื่องมาจากช่วงต้นปีงบประมาณ 2563 มีการยืมเงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) ค่อนข้างน้อยและโครงการฯส่วนใหญ่ก็ไม่ใหญ่ มาก อีกทั้งมีรายการค้างชำระเงินยืมปีงบประมาณก่อนค่อนข้างต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกัน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.7)

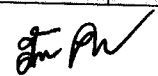
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

มติ รับทราบ

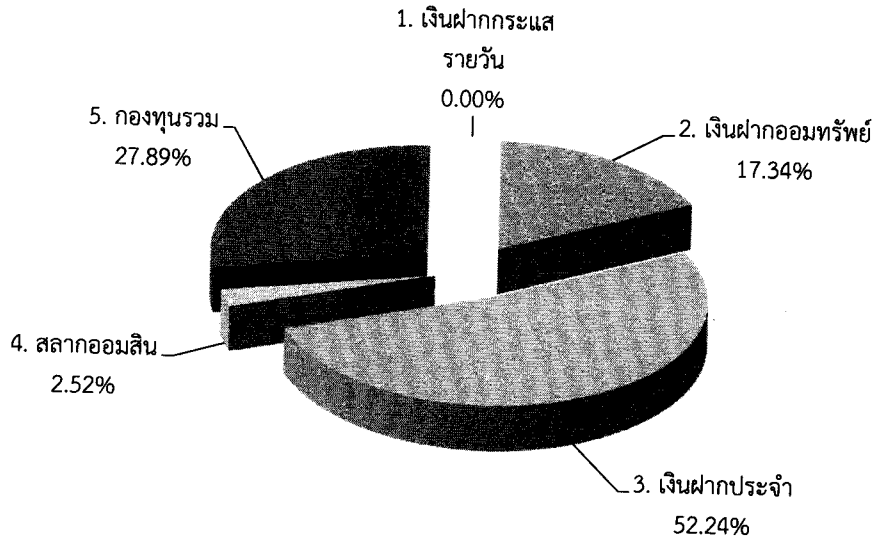
1.3.8 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ 2563 (ไตรมาส 1) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลเงินฝากธนาคารจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ โดยสรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารในภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานเงินฝากธนาคารในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มียอดเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน 4,151,216,744.78 บาท (สี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) ดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา	ประจำเดือน	สะสมตั้งแต่ต้นปี	ร้อยละ
	พฤศจิกายน 2562	ธันวาคม 2562	(ต.ค.62 - ธ.ค.62)	
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	
1. เงินฝากกระแสรายวัน	55,180.00	850,810.00	905,990.00	0.02
2. เงินฝากออมทรัพย์	689,955,364.80	76,795,922.36	766,751,287.16	18.47
3. เงินฝากประจำ	1,905,372,100.00	(157,000,000.00)	1,748,372,100.00	42.12
4. สลากออมสิน	100,000,000.00	0.00	100,000,000.00	2.41
5. กองทุนรวม	1,530,444,818.58	4,742,579.04	1,535,187,397.62	36.98
รวมทั้งสิ้น	4,225,827,463.38	(74,610,688.60)	4,151,216,744.78	100.00



แผนภูมิ : แสดงสัดส่วนเงินฝากธนาคาร สลากออมสิน และกองทุนรวม



(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.8)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ
รับทราบรายงานยอดเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2562

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุม
เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2562
เมื่อวันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2562 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 7 บรรทัดที่ 19

เดิม รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 246,900 บาท เพื่อซ่อมแซมและจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำสาขาวิชาชีววิทยา

แก้ไขเป็น รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 246,900 บาท เพื่อซ่อมแซมและจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 13

เพิ่มข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

7. ตัดลำดับที่ 11 การหาปริมาณของแข็งทั้งหมดที่มีอยู่ในน้ำยาง (Total solids content, TSC) ซ้ำกับลำดับที่ 1
8. ตัดลำดับที่ 12 การหาปริมาณเนื้อยางแห้งในน้ำยาง (Dry Rubber content, DRC) ซ้ำกับลำดับที่ 2
9. ตัดลำดับที่ 13 การหาความเป็นด่างในน้ำยาง (Alkalinity) ซ้ำกับลำดับที่ 3
10. ตัดลำดับที่ 14 การหาปริมาณกรดที่ระเหยในน้ำยาง (Volatile fatty acid number : VFA no.) ซ้ำกับลำดับที่ 5

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นการบริหารลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัยและการบริหารลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

มติ ฝ่ายเลขานุการถาวร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิ ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา)

ตามที่โครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้จัดประชุมคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา



สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2562 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ ประจำปี 2562 ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการฯ ทั้งนี้ ในส่วนการจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการฯ ที่ประชุมมีมติ เห็นควรจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

รายละเอียดของการจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
1. ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานเจ้าของโครงการในสัดส่วนที่เท่ากัน	446,856.94
2. ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ เพิ่มเป็นทุนของโครงการฯ	744,761.57
3. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ จัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการ	297,904.62
รวมทั้งสิ้น	1,489,523.13

2. อนุมัติจัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การจัดสรรค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน 297,904.62 บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)
1	รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์	ประธานกรรมการ	37,904.62
2	นางธัญชนก อิงวียะ	กรรมการและผู้จัดการ	26,000.00
3	นายวุฒินันท์ หริรักษ์	กรรมการ	26,000.00
4	นายมัฆวัต วิไลลักษณ์	กรรมการ	26,000.00
5	นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ	กรรมการ	26,000.00
6	นางประทีป โชติการ	เลขานุการ	26,000.00
7	นางสาวศมน แสงสนุ	เลขานุการ	26,000.00
8	นางสาวอารีรัตน์ เนาว์สุวรรณ	เลขานุการ	26,000.00
9	นางสาวอลินดา จันทรลาภ	ผู้ช่วยเลขานุการ	26,000.00
10	นางวนิดา สุวรรณโณ	เจ้าหน้าที่โครงการ	26,000.00
11	นางสาวญาดานันท์ เขียวจินดา	เจ้าหน้าที่โครงการ	26,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			297,904.62

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ มีหน้าที่/ ความรับผิดชอบต่างกัน ควรเสนอจัดสรรเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุม โดยพิจารณาตามความรับผิดชอบและภาระงาน

มติ 1. อนุมัติจัดสรรรายได้สุทธิของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

รายละเอียดของการจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
1. ร้อยละ 30 ของรายได้สุทธิ ส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย	446,856.94
2. ร้อยละ 50 ของรายได้สุทธิ เพิ่มเป็นทุนของโครงการฯ	744,761.57
3. ร้อยละ 20 ของรายได้สุทธิ จัดสรรเป็นเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการ	297,904.62
รวมทั้งสิ้น	1,489,523.13

2. มอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา พิจารณาทบทวนการจัดสรรเงินรางวัล ค่าตอบแทน และ/หรือเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ โดยพิจารณาตามความรับผิดชอบและภาระงาน

4.2 เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การจ่ายในโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) (ฝ่ายวิชาการ)

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) เพื่อพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานทางภาษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงเพื่อให้นิสิตและบุคลากรได้ฝึกทำแบบทดสอบที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับแบบทดสอบมาตรฐาน CEFR

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์การจ่ายในโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) ดังนี้

รายการ	เกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการฯ (บุคคลภายนอก)	20,000 บาท
ค่าตอบแทนคณะทำงานฯ สำหรับออกข้อสอบ	30 บาท/ 1 ข้อ
ค่าตอบแทนอาจารย์ชาวต่างชาติในการพิสูจน์อักษร	500 บาท/ 1 ชุด (100 ข้อ)

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายในโครงการพัฒนาแบบทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ TSU Test of English Proficiency (TSU-TEP) ตามเสนอ

4.3 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าบริการโครงการบริการแปลเอกสาร (ฝ่ายวิชาการ)

ตามที่ศูนย์ภาษามีพันธกิจในการสร้างมาตรฐานและบริการทดสอบความสามารถทางด้านภาษา พัฒนาสมรรถนะสากลทางภาษาของนิสิตและบุคลากร พัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษา ประสานงาน/ จัดทดสอบวัดความสามารถทางภาษา รวมถึงการบริการวิชาการให้บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในการนี้ ศูนย์ภาษาจึงได้กำหนดจัดโครงการบริการแปลภาษา โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และผู้สนใจทั่วไป วัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแปลเอกสารภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษามาลายู ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เป็นภาษาไทย และแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอัตราค่าบริการโครงการบริการแปลเอกสาร ดังนี้

รายการ	ค่าบริการ/ ค่าตอบแทน
แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ 1. เรื่องทั่วไป 2. เรื่องในสาขาเฉพาะที่ใช้ศัพท์เทคนิคและโครงสร้างซับซ้อน เช่น บทคัดย่อ กฎหมาย	1,000 บาท/ 1 หน้า 1,300 บาท/ 1 หน้า
แปลจากภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย 1. เรื่องทั่วไป 2. เรื่องในสาขาเฉพาะที่ใช้ศัพท์เทคนิคและโครงสร้างซับซ้อน เช่น บทคัดย่อ กฎหมาย	800 บาท/ 1 หน้า 1,000 บาท/ 1 หน้า
ค่าตอบแทนนักแปล 1. แปลเอกสาร 2. แปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	400 บาท/ 1 หน้า 200 บาท/ 1 หน้า
ค่าตอบแทนการพิสูจน์อักษร 1. แปลเอกสาร 2. แปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	200 บาท/ 1 หน้า 100 บาท/ 1 หน้า

มติ อนุมัติอัตราค่าบริการและค่าตอบแทนโครงการบริการแปลเอกสาร ตามเสนอ



4.4 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าดำเนินการ และเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในโครงการ
จัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ศูนย์สอบภาคใต้ จังหวัด
สงขลา (สำนักคอมพิวเตอร์)

ด้วย สำนักคอมพิวเตอร์จะดำเนินการจัดโครงการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค
ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ให้แก่บุคคลที่สนใจพื้นที่ภาคใต้ ระหว่างวันที่ 27 - 31 มีนาคม 2563
ณ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นสนามสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในพื้นที่ภาคใต้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก. ได้นำความรู้และทักษะ
การใช้โปรแกรม ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ไปประยุกต์ใช้ในสอบและการทำงานได้
- 3) เพื่อสร้างความร่วมมือในการใช้ระบบสารสนเทศระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์ กับ
สำนักงาน ก.พ.

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
มหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าดำเนินการและเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดสอบคัดเลือก
บุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ศูนย์สอบภาคใต้ จังหวัดสงขลา ดังนี้

งบประมาณดำเนินงาน (ตารางที่ 1)

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ (คน)	อัตราการจัดเก็บ ค่าดำเนินการ/คน (บาท)	รวมเงิน (บาท)
2,000.00	250.00	500,000.00

งบประมาณหักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ (ตารางที่ 2)

จำนวนเงินค่าดำเนินการ (บาท)	ค่าธรรมเนียม บริการวิชาการ ร้อยละ 16 (บาท)	รวมเงิน (บาท)
500,000.00	80,000.00	420,000.00

เกณฑ์ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการโครงการ (ตารางที่ 3)

รายการ	เกณฑ์ค่าใช้จ่าย
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ตลอดโครงการ - ที่ปรึกษา - ประธานคณะกรรมการ - กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน 10,000 บาท ไม่เกิน 20,000 บาท ไม่เกิน 15,000 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้คุมสอบ	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ - ประธานคณะกรรมการ - กรรมการและเลขานุการ - กรรมการ - อนุกรรมการ/นิสิตช่วยงาน	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน

หมายเหตุ : รายการที่ 1-3 ขอใช้หลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบสำคัญรับเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- 1) อัตราการจัดเก็บค่าดำเนินการ จำนวนเงินต่อคนๆ ละ 250 บาท (ดังตารางที่ 1)
- 2) เกณฑ์ค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการโครงการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM) ให้แก่บุคคลที่สนใจพื้นที่ภาคใต้ ดังนี้

รายการ	เกณฑ์ค่าใช้จ่าย
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ ตลอดโครงการ - ที่ปรึกษา - ประธานคณะกรรมการ - กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ไม่เกิน 10,000 บาท ไม่เกิน 20,000 บาท ไม่เกิน 15,000 บาท
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้คุมสอบ	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ - ประธานคณะกรรมการ - กรรมการและเลขานุการ - กรรมการ - อนุกรรมการ/นิสิตช่วยงาน	ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 1,500 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน/คน ไม่เกิน 500 บาท/วัน/คน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการโครงการจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ ภาค ก ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-EXAM)

มติ ถอนวาระ

4.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา

ตามที่สำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลามีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงห้อง L114 (Library Lounge) เพื่อเป็นการจัดการสภาพแวดล้อมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการยุคใหม่ ด้วยการปรับปรุงกายภาพของห้องสมุดให้มีชีวิตด้วยแนวคิด Library Lounge สามารถตอบสนองต่อความต้องการและวิถีของคนยุคใหม่ในการเป็นสถานที่เรียนรู้ในห้องสมุด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมจำนวน 196,200 บาท เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงห้อง L114 (Library Lounge)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา จำนวน 196,200 บาท เพื่อดำเนินการปรับปรุงห้อง L114 (Library Lounge)

มติ อนุมัติการใช้เงินสะสมสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา จำนวน 196,200 บาท



4.6 เรื่อง พิจารณานุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เงินสะสมมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงขออนุมัติงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยการปรับพื้นที่และก่อสร้างรั้วเพื่อกั้นระหว่างพื้นที่ที่จัดสรรให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบกับพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000,000 บาท มีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ค่าปรับพื้นที่พร้อมระบบสาธารณูปโภค จำนวน 42 แปลง เป็นเงิน 20,000,000 บาท
- 2) ค่าก่อสร้างรั้วแนวเขตของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ความยาว 880 เมตร เป็นเงิน 5,000,000 บาท

ฝ่ายแผนงานได้หารือผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการปรับพื้นที่พร้อมระบบสาธารณูปโภคให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากการก่อตั้งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กรณีพื้นที่หมู่บ้านทุ่งลายโยพัฒนาบางส่วนทับซ้อนที่ดิน ส.ป.ก. จำนวน 39 ราย และราษฎรที่ขอรับการเยียวยา จำนวน 3 ราย ซึ่งมีรายละเอียดหรือตามเอกสารแนบ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยการปรับพื้นที่และก่อสร้างรั้วเพื่อกั้นระหว่างพื้นที่ที่จัดสรรให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบ กับพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้งบประมาณทั้งสิ้น 25,000,000 บาท มีการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ค่าปรับพื้นที่พร้อมระบบสาธารณูปโภค จำนวน 42 แปลง เป็นเงิน 20,000,000 บาท
- 2) ค่าก่อสร้างรั้วแนวเขตของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ความยาว 880 เมตร เป็นเงิน 5,000,000 บาท

มติ เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณาก่อนดำเนินการ

4.7 เรื่อง พิจารณานุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากเงินสะสม จำนวน 13,041,700 บาท เพื่อจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้แก่วิทยาลัย โดยโครงการดังกล่าวยังไม่มีงบบรรจุอยู่ในแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- โครงการจัดการอบรมบริการวิชาการ (ทั่วไป) 7,493,700 บาท
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เรียนรู้เกษตรฯ (Test Tour) 1,138,000 บาท
- โครงการการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวชุมชนภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยฯ 4,410,000 บาท

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 13,041,700 บาท เพื่อจัดโครงการบริการ



วิชาการเพื่อหารายได้แก่วิทยาลัย โดยโครงการดังกล่าวยังไม่มีงบบรรจุอยู่ในแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- โครงการจัดการอบรมบริการวิชาการ (ทั่วไป) 7,493,700 บาท
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เรียนรู้เกษตรฯ (Test Tour) 1,138,000 บาท
- โครงการการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ท่องเที่ยวชุมชนภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยฯ 4,410,000 บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เปลี่ยนชื่อวาระเป็น “พิจารณาอนุมัติตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา” เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้มาหลังจากตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เรียบร้อยแล้ว

มติ 1. เห็นชอบ

2. มอบฝ่ายแผนงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาประเด็นประมาณการรายรับ - รายจ่าย

3. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อขออนุมัติตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสะสม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ศิลปกรรมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อในการเรียนการสอนของนิสิตในสาขาวิชา เนื่องจากวัสดุและครุภัณฑ์ไม่เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนของนิสิต ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 209,200 บาท เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1) ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ | เป็นเงิน 12,200 บาท |
| ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้ | |
| - สายกีตาร์คลาสสิก จำนวน 6 ชุด | เป็นเงิน 4,200 บาท |
| - ชุด Mouthpiece Bb clarinet จำนวน 1 ชิ้น | เป็นเงิน 4,000 บาท |
| - เคส Guitar จำนวน 1 ชิ้น | เป็นเงิน 4,000 บาท |
| 2) ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท | เป็นเงิน 197,000 บาท |
| - กล้องควีน Quint Marching Drum จำนวน 1 ชุด | เป็นเงิน 50,000 บาท |
| - คาร์เนท จำนวน 4 ตัว | เป็นเงิน 100,000 บาท |
| - เคส Baritone Saxophone จำนวน 1 ชิ้น | เป็นเงิน 32,000 บาท |
| - ชุดไม้ค้ำสำหรับกลองชุด จำนวน 1 ชุด | เป็นเงิน 15,000 บาท |

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา
อนุมัติการใช้เงินสะสมสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 209,200 บาท เพื่อ
ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ เป็นเงิน 12,200 บาท ซึ่งประกอบด้วยรายการ ดังนี้
 - สายกีตาร์คลาสสิก จำนวน 6 ชุด เป็นเงิน 4,200 บาท
 - ชุด Mouthpiece Bb clarinet จำนวน 1 ชิ้น เป็นเงิน 4,000 บาท
 - เคส Guitar จำนวน 1 ชิ้น เป็นเงิน 4,000 บาท
- 2) ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท เป็นเงิน 197,000 บาท
 - กลองควีน Quint Marching Drum จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 50,000 บาท
 - คาริเน็ต จำนวน 4 ตัว เป็นเงิน 100,000 บาท
 - เคส Baritone Saxophone จำนวน 1 ชิ้น เป็นเงิน 32,000 บาท
 - ชุดไม้ค้ำสำหรับกลองชุด จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 15,000 บาท

มติ อนุมัติการใช้เงินสะสมสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน
209,200 บาท

5.2 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักส่งเสริม การบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16
พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เพื่อทำหน้าที่
เป็นหน่วยกลางในการประสานงานการจัดบริการวิชาการ การเชื่อมโยงการบริการวิชาการบนพื้นฐานศักยภาพ
ทางปัญญาและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการวิจัย บริการวิชาการ
และนวัตกรรมทางสังคมอย่างเป็นเอกภาพ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากปัจจุบันอาคารที่พัก ห้องประชุม และระบบประปา ของสำนักส่งเสริมการบริการ
วิชาการและภูมิปัญญาชุมชน (อาคารวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน) อยู่ในสภาพชำรุด ทรุดโทรมเป็นอย่างมาก
ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามพันธกิจและเปิดบริการแก่บุคคล องค์กร หน่วยงานได้อย่างเต็มที่
และต้องดำเนินการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน (วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน) จึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน
2,182,100 บาท เพื่อปรับปรุงอาคารที่พักดังกล่าว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณา
อนุมัติการใช้เงินสะสมสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน (วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน) จำนวน
2,182,100 บาท เพื่อปรับปรุงอาคารที่พัก

มติ อนุมัติการใช้เงินสะสมสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน (วิทยาลัย
ภูมิปัญญาชุมชน) จำนวน 2,182,100 บาท



เลิกประชุม เวลา 10.25 น.

(นางจันทิมา คงคล้าย)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม