

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ห้องประชุมปารีฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

๑.	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
	(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)	
๒.	ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย	กรรมการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์)	
๓.	ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี	กรรมการ
	(อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี)	
๔.	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)	
๕.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	กรรมการ
	(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)	
๖.	รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา	กรรมการ
	(อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์)	
๗.	รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)	
๘.	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง)	
๙.	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
	(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)	
๑๐.	คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	กรรมการ
	(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)	
๑๑.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
	(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)	
๑๒.	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)	
๑๓.	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ผู้ช่วยเลขานุการ
	(นายสุพงศ์ แซ่อิว)	
๑๔.	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
	(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)	

36 **ผู้ไม่เข้าประชุม**

- 37 ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
38 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร)
39 ๒. คณบดีคณะนิติศาสตร์ เนื่องจาก ลาป่วย
40 (ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร - ปฏิบัติหน้าที่แทน)

41 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 42 ๑. นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

43 **เริ่มประชุม**

เวลา ๑๓.๐๐ น.

- 44 เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม
45 ระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

46 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

- 47 ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

48 - ไม่มี -

- 49 ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

50 - ไม่มี -

- 51 ๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

52 - ไม่มี -

53 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

54 ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่
55 ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่แล้ว
56 เสร็จ และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ผลการแจ้ง
57 เวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

58 (รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข ๒.๑)

59 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง
60 รายงานการประชุม

61 **มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

62 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

63 - ไม่มี -

64 **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

65 **๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**
 66 **ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่มีมากกว่า ๑ วิชาเอก (หลักสูตร Cluster) [ผู้เสนอ : ฝ่ายประกันคุณภาพ**
 67 **การศึกษา]**

68 ตามที่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษารับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
 69 ระดับหลักสูตร และด้วยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาหลักสูตรแบบ Cluster มากขึ้น ดังนั้น
 70 เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 71 สอดคล้องกับภาระงานที่ต้องพิจารณาผลการดำเนินงานทั้งรายวิชาเอกและในภาพรวมของหลักสูตรทั้งหมด

72 ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การ
 73 จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่มีมากกว่า
 74 ๑ วิชาเอก (หลักสูตร Cluster) โดยเพิ่มค่าตอบแทนต่อวิชาเอกในสัดส่วน ร้อยละ ๕๐ ของค่าตอบแทนหลักสูตร
 75 สำหรับการประเมินหลักสูตรเดี่ยว

76 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑)

77 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 78 อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่มี
 79 มากกว่า ๑ วิชาเอก (หลักสูตร Cluster) ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)			
	กรณีมี ๒ วิชาเอก	กรณีมี ๓ วิชาเอก	กรณีมี ๔ วิชาเอก	กรณีมี ๕ วิชาเอก
๑. บุคคลภายนอก				
ประธานกรรมการ	๒,๒๕๐	๓,๐๐๐	๓,๗๕๐	๔,๕๐๐
กรรมการ	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๒. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย				
ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
กรรมการ	๑,๑๒๕	๑,๕๐๐	๑,๘๗๕	๒,๒๕๐
๓. เลขานุการ	๗๕๐	๑,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๕๐๐

80 **มติ** อนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 81 สำหรับหลักสูตรที่มีมากกว่า ๑ วิชาเอก (หลักสูตร Cluster) ดังนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	กรณีหลักสูตร ๒ วิชาเอก	กรณีหลักสูตร ๓ วิชาเอก	กรณีหลักสูตร ๔ วิชาเอก	กรณีหลักสูตร ๕ วิชาเอก
๑. บุคคลภายนอก				
ประธานกรรมการ	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐
กรรมการ	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
๒. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย				
ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐
กรรมการ	๑,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๑,๙๐๐
๓. เลขานุการ	๗๐๐	๙๐๐	๑,๑๐๐	๑,๓๐๐

82 **๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับ**
83 **บัณฑิตศึกษา [ผู้เสนอ : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ]**

84 ด้วยปัจจุบันคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒
85 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
86 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ประกอบกับคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้รับงบประมาณสำหรับการ
87 บริหารจัดการศึกษาภาคพิเศษจำนวนจำกัด โดยได้จัดลำดับการเบิกจ่ายงบประมาณตามลำดับดังนี้
88 ๑) ค่าตอบแทน ๒) การจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต และ ๓) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ซึ่งเมื่อ
89 ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายลำดับที่ ๑ และ ๒ แล้ว คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจไม่มีงบประมาณ
90 เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

91 ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจจึงขอเสนอทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้
92 ค่าตอบแทนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ประเภทค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ/
93 กรรมการบริหารหลักสูตรแต่ละภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

94 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๒)

95 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์
96 การจ่ายเงินรายได้ค่าตอบแทนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ประเภทค่าตอบแทนกรรมการบริหาร
97 โครงการ/ หลักสูตรแต่ละภาคเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน
98 กรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ กรณีที่มีงบประมาณ
99 ไม่เพียงพอ

100 **มติ** มอบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน
101 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือโครงการ ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษในภาพรวม โดยให้สอดคล้องกับ
102 จำนวนผู้เรียนและอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในปัจจุบัน เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

103 **๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัล และค่าตอบแทนกรรมการในงานเกษตร**
104 **แฟร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ [ผู้เสนอ : คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน]**

105 ตามที่ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนกำหนดจัดงานเกษตรแฟร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
106 ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
107 โดยมีกิจกรรมการประกวดผลผลิตทางการเกษตร และการประกวดคลิปสั้นประชาสัมพันธ์งานเกษตรแฟร์ด้วย

108 ในการนี้ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จึงเสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน
109 รางวัล และค่าตอบแทนกรรมการในการจัดกิจกรรมดังกล่าว จากงบประมาณของโครงการเกษตรแฟร์
110 มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยขอให้เริ่มผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

111 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๓)

112 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

- 113 ๑. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดผลผลิตทางการเกษตร ดังนี้
- 114 ๑) รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
 - 115 ๒) รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๒ รางวัลละ ๖๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
 - 116 ๓) รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๓ รางวัลละ ๔๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
- 117 ๒. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประกวดผลผลิตทางการเกษตร ในอัตรา
118 คนละ ๕๐๐ บาท

119 ๓. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดคลิปสั้นประชาสัมพันธ์งานเกษตรแฟร์ ดังนี้
120 ๑) รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ รางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
121 ๒) รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๒ รางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
122 ๓) รางวัลชนะเลิศ อันดับ ๓ รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
123 ๔) รางวัลชมเชย จำนวน ๕ รางวัล รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร
124 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของโครงการเกษตรแฟร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑๗
125 ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

126 **มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัล และค่าตอบแทนกรรมการในการจัดกิจกรรม
127 การประกวดผลผลิตทางการเกษตร และกิจกรรมการประกวดคลิปสั้นประชาสัมพันธ์งานเกษตรแฟร์ ในงาน
128 เกษตรแฟร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามเสนอ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของ
129 โครงการเกษตรแฟร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

130 **๔.๔ เรื่อง ขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP ในรูปแบบ Computer-based**
131 **[ผู้เสนอ : งานวิเทศสัมพันธ์]**

132 ด้วยงานวิเทศสัมพันธ์มีโครงการจัดสอบ TSU-TEP (Computer-based) เพื่อให้นิสิต
133 คณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ และบุคคลทั่วไป ได้ทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐาน
134 ทัดเทียมกับแบบทดสอบมาตรฐาน CEFR และเพื่อวัดสมรรถนะทางภาษาอังกฤษของนิสิต คณาจารย์ บุคลากร
135 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และบุคคลทั่วไป

136 ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์จึงเสนอขออนุมัติกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP
137 (Computer-based)

138 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๔)

139 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนด
140 อัตราค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP (Computer-based) ดังนี้

- 141 ๑. สำหรับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราครั้งละ ๔๐๐ บาท
142 ๒. สำหรับบุคคลทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๖๐๐ บาท

143 **มติ** อนุมัติอัตราค่าธรรมเนียมการสอบ TSU-TEP ในรูปแบบ Computer-based ดังนี้
144 ๑. สำหรับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาท
145 ๒. สำหรับบุคคลทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๘๐๐ บาท
146 ทั้งนี้ในการจัดสอบแต่ละครั้ง ให้งานวิเทศสัมพันธ์พิจารณาจำนวนผู้เข้าสอบที่เหมาะสม
147 และคุ้มทุนด้วย

148 **๔.๕ เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์**
149 **(TSU Inventor Award 2023) [ผู้เสนอ : สถาบันวิจัยและพัฒนา]**

150 ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณมียุทธศาสตร์มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนว
151 หน้าของประเทศ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่นักวิจัยและนักประดิษฐ์ ในการสร้างสรรค์
152 ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ และสนับสนุนนักวิจัยนักประดิษฐ์ในการพัฒนางานวิจัย
153 และสิ่งประดิษฐ์ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดงานมหกรรม
154 ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยทักษิณ TSU Innovation Fair 2023 : ๕๕ นวัตกรรมเด่นสู่
155 การขับเคลื่อนสังคม ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย
156 ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และกำหนดให้มีการประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม (TSU Inventor Award
157 2023) ในงานดังกล่าว เพื่อตอบสนองการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณในกลุ่มที่เน้นการพัฒนาเทคโนโลยี และ
158 การส่งเสริมนวัตกรรมและการขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยนวัตกรรมในมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ในภาค
159 สังคมและภาคธุรกิจอย่างครบวงจร อันจะนำไปสู่การพัฒนาวิจัยของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ

160 ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดให้มีการมีรางวัลการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
161 (TSU Inventor Award 2023) ในงาน TSU Innovation Fair 2023 ด้วย จึงเสนอข้อกำหนดหลักเกณฑ์
162 การจ่ายเงินรางวัลดังกล่าว

163 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๕)

164 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
165 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ (TSU Inventor Award 2023) ในงาน TSU
166 Innovation Fair 2023 ดังนี้

รางวัล	เงินรางวัล (บาท)	
	ระดับมัธยมศึกษา	ระดับอุดมศึกษา
รางวัลชนะเลิศ	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐

167 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการ
168 เงินรายได้โครงการพลิกโฉมระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗
169 สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และขอใช้หลักเกณฑ์ในการจ่ายเงินรางวัลดังกล่าวสำหรับการจัดการประกวดในปีต่อ ๆ ไป

170 **มติ** ๑. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ (TSU
171 Inventor Award 2023) ในงาน TSU Innovation Fair 2023 ตามเสนอดังนี้

รางวัล	เงินรางวัล (บาท)	
	ระดับมัธยมศึกษา	ระดับอุดมศึกษา
รางวัลชนะเลิศ	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐

172 โดยใช้งบประมาณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการเงิน
173 รายได้โครงการพลิกโฉมระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) และมีผลตั้งแต่วันที่
174 ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

175 ๒. เห็นชอบในหลักการให้ใช้เกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดนวัตกรรม
176 สิ่งประดิษฐ์ (TSU Inventor Award) ตามข้อ ๑ สำหรับการจัดประกวดในปีต่อ ๆ ไป โดยเบิกจ่ายจาก
177 งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกหรือจากค่าลงทะเบียน

178 **๔.๖ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์**
179 **ณ ศูนย์อาหาร ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา]**

180 ตามที่ บริษัท บิลิงค์ มีเดีย จำกัด ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์
181 อาหาร ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งครบกำหนดอายุสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น
182 ในการนี้ บริษัท บิลิงค์ มีเดีย จำกัด จึงเสนอขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเสนอเงื่อนไขการ
183 เช่าพื้นที่ ดังนี้

184 **สถานที่** ศูนย์อาหาร ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
185 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
186 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)
187 **อัตราค่าเช่า** ปีละ ๗๔,๒๕๐ บาท
188 (จำนวนป้ายประชาสัมพันธ์ ๕ ป้ายๆ ละ ๑,๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๕๐
189 บาทต่อเดือน โดยขอจ่ายค่าเช่ารวม ๙ เดือน เป็นเงิน ๗๔,๒๕๐ บาท
190 (เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ลงชื่อประชาสัมพันธ์ช่วงเปิดเทอม บริษัทฯ จึงขอ
191 ยกเว้นค่าเช่าช่วงปิดเทอม)

192 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๖)

193 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

194 ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท บิลิงค์
195 มีเดีย จำกัด ดังนี้

196 **สถานที่** ศูนย์อาหาร ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
197 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
198 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

199 **อัตราค่าเช่า** ปีละ ๗๔,๒๕๐ บาท

200 **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

201 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

202 **มติ** ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท
203 บิลิงค์ มีเดีย จำกัด ดังนี้

204 **สถานที่** ศูนย์อาหาร ๑ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
205 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
206 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

207 **อัตราค่าเช่า** ปีละ ๘๖,๖๒๕ บาท

208 (จำนวนป้ายประชาสัมพันธ์ ๕ ป้ายๆ ละ ๑,๖๕๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๕๐
209 บาทต่อเดือน รวม ๙ เดือน ส่วนในเดือนเมษายนถึงมิถุนายน คิดอัตรา
210 ค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าเช่าต่อป้าย (ป้ายละ ๘๒๕ บาท จำนวน
211 ๕ ป้าย เป็นเงิน ๔,๑๒๕ บาทต่อเดือน) รวมเป็นเงิน ๘๖,๖๒๕ บาท)

212 **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

213 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

214 **๔.๗ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายเครื่องดื่ม**
215 **และอาหารว่าง บริเวณภายในอาคารสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา]**
216 **ตามที่ นางณัฐวรรณ ขวา ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายเครื่องดื่มและ**
217 **อาหารว่าง บริเวณภายในอาคารสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา โดยจะครบกำหนดอายุสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑**
218 **สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น**

219 **ในการนี้ นางณัฐวรรณ ขวา จึงเสนอขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ดังนี้**
220 **สถานที่** บริเวณภายในอาคารสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา
221 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
222 **(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)**
223 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท
224 **(อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มร้อยละ ๕ ของอัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม)**
225 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

226 **(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๗)**

227 **รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้**
228 **๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหาร**
229 **ว่างของนางณัฐวรรณ ขวา ดังนี้**

230 **สถานที่** บริเวณภายในอาคารสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา
231 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
232 **(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)**
233 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท
234 **(อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มร้อยละ ๕ ของอัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม)**
235 **ค่าธรรมเนียมรายปีปีละ ๑๖,๘๐๐ บาท**
236 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

237 **๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา**

238 **มติ ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายเครื่องดื่มและ**
239 **อาหารว่างของนางณัฐวรรณ ขวา ดังนี้**

240 **สถานที่** บริเวณภายในอาคารสำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลา
241 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
242 **(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)**
243 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท
244 **ค่าธรรมเนียมรายปีปีละ ๑๖,๘๐๐ บาท**
245 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

246 **๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา**

247

248 **๔.๘ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร**
249 **ว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ :**
250 **ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา]**

251 ตามที่ นายอำนาจ ปลอดเทพ ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหาร
252 ว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา และจะครบกำหนด
253 อายุสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

254 ในการนี้ นายอำนาจ ปลอดเทพ จึงเสนอขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเสนอเงื่อนไขการเช่า
255 พื้นที่ ดังนี้

256 **สถานที่** บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา

257 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
258 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

259 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๖,๗๘๙ บาท
260 (อัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม เนื่องจากร้านค้าคาดว่าจะได้รับผลกระทบจาก
261 การเปิดให้บริการของ 7 - Eleven ซึ่งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง)

262 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

263 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๘)

264 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

265 ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารว่างและ
266 เครื่องดื่มของนายอำนาจ ปลอดเทพ ดังนี้

267 **สถานที่** บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา

268 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
269 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)

270 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๖,๗๘๙ บาท
271 (อัตราค่าเช่าเดิม)

272 **ค่าธรรมเนียมรายปี** ปีละ ๑๓,๕๗๘ บาท

273 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

274 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

275 **มติ** ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารว่างและ
276 เครื่องดื่มของนายอำนาจ ปลอดเทพ บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา
277 ดังนี้

278 ๑.๑ กรณีผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าในอัตราค่าเช่าเดิม กำหนดสัญญาเช่า
279 ๑ ปี ดังนี้

280 **ระยะเวลา** เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

281 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๖,๗๘๙ บาท

282 **ค่าธรรมเนียมรายปี** ๑๓,๕๗๘ บาท

283 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

284 ๑.๒ กรณีผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ๓ ปี ให้คิดอัตราค่าเช่าเพิ่มร้อยละ ๕
285 ของอัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม ดังนี้

286 **ระยะเวลา** เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
287 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๗,๑๓๐ บาท
288 **ค่าธรรมเนียมรายปี** ปีละ ๑๕,๒๖๐ บาท
289 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

290 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

291 ๔.๙ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการถ่ายเอกสาร บริเวณ
292 หน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา]
293 ตามที่ นายธรรมรักษ์ คงเจริญ ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการถ่ายเอกสาร
294 บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา และครบกำหนดอายุสัญญาเช่าในวันที่
295 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

296 ในการนี้ นายธรรมรักษ์ คงเจริญ จึงขอเสนอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเสนอเงื่อนไขการเช่า
297 พื้นที่ ดังนี้

298 **สถานที่** บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา
299 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
300 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
301 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๓,๒๐๐ บาท
302 (อัตราค่าเช่าเดิม เนื่องจากนิสิตมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการเรียน
303 มากขึ้น การใช้เอกสารลดลง ส่งผลให้ร้านมีรายได้ลดลง)
304 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

305 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๙)

306 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้
307 ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการถ่ายเอกสารของ
308 นายธรรมรักษ์ คงเจริญ ดังนี้

309 **สถานที่** บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา
310 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
311 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
312 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๓,๒๐๐ บาท
313 (อัตราค่าเช่าเดิม)

314 **ค่าธรรมเนียมรายปี** ปีละ ๖,๔๐๐ บาท

315 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

316 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

317 **มติ** ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการถ่ายเอกสาร ของนายธรรมรักษ์
318 คงเจริญ บริเวณหน้าอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ดังนี้

319 ๑.๑ กรณีผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าในอัตราค่าเช่าเดิม กำหนดสัญญาเช่า ๑ ปี ดังนี้

320 **ระยะเวลา** เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

321 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๓,๒๐๐ บาท

322 **ค่าธรรมเนียมรายปี** ๖,๔๐๐ บาท

323 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

324 ๑.๒ กรณีผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่า ๓ ปี ให้คิดอัตราค่าเช่าเพิ่มร้อยละ ๕
325 ของอัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม ดังนี้

326 **ระยะเวลา** เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

327 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๓,๓๖๐ บาท

328 **ค่าธรรมเนียมรายปี** ปีละ ๖,๗๒๐ บาท

329 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

330 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

331 **๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ**
332 **โทรศัพท์เคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา]**

333 ตามที่ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้ง
334 อุปกรณ์รับส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งจะครบกำหนดอายุสัญญา
335 เช่าในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

336 ในการนี้ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด จึงเสนอขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่
337 โดยเสนอเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ดังนี้

338 **สถานที่** หอพักปารีสชาต ๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

339 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี

340 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

341 **อัตราค่าเช่า** ปีละ ๒๖๘,๔๖๘.๖๘ บาท

342 (อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มร้อยละ ๕ ตลอดสัญญา)

343 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

344 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑๐)

345 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

346 ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่
347 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด ดังนี้

348 **สถานที่** หอพักปารีสชาต ๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

349 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี

350 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

351 **อัตราค่าเช่า** ปีละ ๒๖๘,๔๖๘.๖๘ บาท

352 (อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มร้อยละ ๕ ของอัตราค่าเช่าตามสัญญาเดิม

353 ๕๕,๖๘๔.๔๕ บาท)

354 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

355 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

356 **มติ** ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ
357 โทรศัพท์เคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ของบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวอร์ค จำกัด ดังนี้
358 **สถานที่** หอพักปาริชาติ ๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
359 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
360 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
361 **อัตราค่าเช่า** ปีละ ๒๖๘,๔๗๐ บาท
362 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม
363 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

364 **๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่าย**
365 **เครื่องดื่มและอาหารว่าง บริเวณหน้าศูนย์อาหาร ๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ : ฝ่าย**
366 **บริหารวิทยาเขตสงขลา]**

367 ตามที่ นางสาวนารีมาน หมัดชะบูนธ์ ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่าย
368 อาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณหน้าอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งจะครบกำหนดอายุ
369 สัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

370 ในการนี้ นางสาวนารีมาน หมัดชะบูนธ์ จึงเสนอขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเสนอเงื่อนไข
371 การเช่าพื้นที่ ดังนี้

372 **สถานที่** บริเวณหน้าศูนย์อาหาร ๒ วิทยาเขตสงขลา
373 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
374 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
375 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท
376 (อัตราค่าเช่าเดิม)
377 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

378 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑๑)

379 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้
380 ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม
381 ของนางสาวนารีมาน หมัดชะบูนธ์

382 **สถานที่** บริเวณหน้าศูนย์อาหาร ๒ วิทยาเขตสงขลา
383 **ระยะเวลา** สัญญาเช่า ๓ ปี
384 (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙)
385 **อัตราค่าเช่า** เดือนละ ๖,๕๐๐ บาท
386 (อัตราค่าเช่าเดิม)

387 **ค่าธรรมเนียมรายปี** ปีละ ๑๓,๐๐๐ บาท
388 **เงื่อนไขอื่น ๆ** เป็นไปตามสัญญาเดิม

389 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

390 **มติ** มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประกาศเชิญชวนหาผู้ประกอบการเช่าพื้นที่บริเวณ
391 หน้าศูนย์อาหาร ๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยกำหนดอัตราค่าเช่าต่อเดือนไม่ต่ำกว่า ๖,๕๐๐
392 บาท โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

- 393 **๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-**
394 **Eleven บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓ วิทยาเขตสงขลา [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา]**
395 ตามที่ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้ตกลงทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่าย
396 สินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และครบ
397 กำหนดอายุสัญญาเช่าในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น
398 ในการนี้ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) จึงเสนอขอต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ โดยเสนอ
399 เงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ดังนี้
- | | |
|---------------------------|---|
| 400 สถานที่ | บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓ วิทยาเขตสงขลา |
| 401 ระยะเวลา | สัญญาเช่า ๑ ปี |
| 402 | (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗) |
| 403 อัตราค่าเช่า | เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/ ตู้ (อัตราค่าเช่าเดิม) |
| 404 | โดยขอยกเว้นค่าเช่าในช่วงปิดภาคเรียน (เดือนเมษายน – มิถุนายน) |
| 405 เงื่อนไขอื่น ๆ | หลักประกันสัญญาตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท (ใช้หลักประกันเดิม) |
| 406 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม |
- 407 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑๒)
- 408 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้
- 409 ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven
- 410 ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้
- | | |
|------------------------------|---|
| 411 สถานที่ | บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา |
| 412 ระยะเวลา | สัญญาเช่า ๑ ปี |
| 413 | (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗) |
| 414 อัตราค่าเช่า | เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/ ตู้ (อัตราค่าเช่าเดิม) |
| 415 | โดยยกเว้นค่าเช่าในช่วงปิดภาคเรียน (เดือนเมษายน – มิถุนายน) |
| 416 ค่าธรรมเนียมรายปี | ๒,๐๐๐ บาท/ตู้ |
| 417 เงื่อนไขอื่น ๆ | หลักประกันสัญญาตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท (ใช้หลักประกันเดิม) |
| 418 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม |
- 419 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา
- 420 **มติ** ๑. อนุมัติเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven
- 421 ของบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังนี้
- | | |
|------------------------------|---|
| 422 สถานที่ | บริเวณหอพักปาริชาติ ๑, ๒ และ ๓ วิทยาเขตสงขลา |
| 423 ระยะเวลา | สัญญาเช่า ๑ ปี |
| 424 | (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗) |
| 425 อัตราค่าเช่า | เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/ ตู้ (อัตราค่าเช่าเดิม) |
| 426 | โดยยกเว้นค่าเช่าในช่วงปิดภาคเรียน (เดือนเมษายน – มิถุนายน) |
| 427 ค่าธรรมเนียมรายปี | ๒,๐๐๐ บาท/ตู้ |
| 428 เงื่อนไขอื่น ๆ | หลักประกันสัญญาตู้ละ ๓,๐๐๐ บาท (ใช้หลักประกันเดิม) |
| 429 | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาเดิม |
- 430 ๒. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา

431 ๓. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) เข้ามาเช่า
432 พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ 7-Eleven เพิ่มเติมบริเวณคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
433 คณะศึกษาศาสตร์ อาคาร ๑๕ อาคาร ๑๗ และอาคาร ๑๘ ภายในวิทยาเขตสงขลา

434 ๔.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติการเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ที่ไม่ได้ซื้อบัตรโดยสารออนไลน์
435 ผ่านเว็บไซต์ หรือศูนย์บริการลูกค้าของสายการบินโดยตรง หรือผ่านบริษัทแพลตฟอร์มจองตั๋วเครื่องบิน
436 Traveloka, Agoda และ Booking.com [ผู้เสนอ : คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน]

437 ตามที่ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น
438 (Screening) ของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ
439 ได้ส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จำนวน
440 ๖๐ หน้า เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพระดับ ๒๐๐ คะแนน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
441 วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ซึ่ง สป.อว. ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจประเมินลงพื้นที่ตรวจ
442 ประเมิน สัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
443 โดยเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของ สป.อว. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินให้กับคณะกรรมการ
444 ตรวจสอบประเมินผ่านตัวแทนจำหน่าย ทำให้ไม่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
445 เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้
446 กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หรือศูนย์บริการลูกค้าของ
447 สายการบินโดยตรง หรือผ่านบริษัทแพลตฟอร์มจองตั๋วเครื่องบิน Traveloka, Agoda และ Booking.com

448 อีกทั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ทองแกมแก้ว บุคลากรสังกัดคณะเทคโนโลยีและ
449 การพัฒนาชุมชน ได้เดินทางเพื่อเข้าอบรมเรื่อง การยกระดับคุณภาพข้อเสนอทุน KM และนำเสนอ Concept
450 Note เรื่อง Soft Power ช้าวเหนียวดำหม้อ : ตำนานตักสิลาทางไสยเวทและเวชศาสตร์วัดเขาอ้อ ณ ห้อง
451 ประชุมจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
452 ซึ่งเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร และซื้อบัตรโดยสารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Trip.com Group แต่ไม่ผ่านบริษัท
453 แพลตฟอร์มจองตั๋วเครื่องบิน Traveloka, Agoda และ Booking.com

454 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑๓)

455 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดังนี้
456 ๑. อนุมัติการขอเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของคณะกรรมการประเมิน EdPEX ๒๐๐ รุ่นที่
457 ๑๐ อนุกรรมการประเมิน และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของ สป.อว. ที่ไม่ได้ซื้อบัตรโดยสารออนไลน์ผ่าน
458 เว็บไซต์หรือศูนย์บริการลูกค้าของสายการบินโดยตรง หรือผ่านบริษัทแพลตฟอร์มจองตั๋วเครื่องบิน
459 Traveloka, Agoda และ Booking.com จำนวน ๔ รายดังต่อไปนี้

460 ๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.รัชพล สันติวรกร เดินทางในวันที่ ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
461 กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวนเงิน ๑๒,๙๖๐ บาท

462 ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา เดินทางในวันที่ ๑๐ และ ๑๒ กรกฎาคม
463 ๒๕๖๖ รวมจำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

464 ๑.๓ นางสาวศุภาลักษณ์ โอสถานนท์ เดินทางในวันที่ ๑๐ และ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
465 รวมจำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

466 ๑.๔ ศาสตราจารย์ดร.สงวนสิน รัตนเลิศ เดินทางในวันที่ ๙ และ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
467 รวมจำนวนเงิน ๑๓,๘๒๐ บาท

468 ๒. อนุมัติการขอเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ทองแกมแก้ว
469 ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๗๗๐ บาท ซึ่งซื้อบัตรโดยสารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Trip.com

470 **มติ** ๑. อนุมัติการขอเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของคณะกรรมการประเมิน EdPEX
471 ๒๐๐ รุ่นที่ ๑๐ อนุกรรมการประเมิน และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของ สป.อว. ที่ไม่ได้ซื้อบัตรโดยสารออนไลน์
472 ผ่านเว็บไซต์หรือศูนย์บริการลูกค้าของสายการบินโดยตรง หรือผ่านบริษัทแพลตฟอร์มจองตั๋วเครื่องบิน
473 Traveloka, Agoda และ Booking.com สำหรับบุคลากรภายนอกจำนวน ๔ ราย ดังนี้

474 (๑) รองศาสตราจารย์ ดร.รัชพล สันติวรกร เดินทางในวันที่ ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
475 กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวนเงิน ๑๒,๙๖๐ บาท

476 (๒) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา เดินทางในวันที่ ๑๐ และ ๑๒
477 กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

478 (๓) นางสาวศุภลักษณ์ โอสถานนท์ เดินทางในวันที่ ๑๐ และ ๑๒ กรกฎาคม
479 ๒๕๖๖ รวมจำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

480 (๔) ศาสตราจารย์ดร.สงวนสิน รัตนเลิศ เดินทางในวันที่ ๙ และ ๑๒ กรกฎาคม
481 ๒๕๖๖ รวมจำนวนเงิน ๑๓,๘๒๐ บาท

482 ทั้งนี้เนื่องด้วยประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการ
483 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการการเงินและ
484 ทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)
485 บังคับใช้เฉพาะการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่ครอบคลุมถึงบุคคลภายนอก

486 ๒. ไม่อนุมัติการขอเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบินของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ
487 ทองแกมแก้ว ทั้งนี้เนื่องด้วยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประกาศ
488 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอก
489 พื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
490 การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒) ประกอบกับคณะกรรมการฯ ไม่มีอำนาจในการ
491 อนุมัติแนวปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว

492 **๔.๑๔ เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตรวจสอบต้นฉบับ**
493 **ภาษาอังกฤษที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ**
494 **[ผู้เสนอ : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ]**

495 ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจมีนโยบายสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับ
496 นานาชาติ โดยการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและคณะ
497 เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ (ตัวชี้วัด TSU ๑๑ ร้อยละผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ระดับชาติ
498 และนานาชาติ) เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ คณะ
499 เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จึงขอเสนอเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการ
500 ตรวจสอบภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

501 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑๔)

502 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนด
503 หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตรวจสอบต้นฉบับภาษาอังกฤษที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับ
504 นานาชาติของบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ดังนี้

รายการ	อัตรา (บาท)
ค่าธรรมเนียมการตรวจต้นฉบับภาษาอังกฤษ (Proof Reading) ที่จะตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐาน Scopus และ ISI	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

505 **มติ** ไม่นอมัติ ทั้งนี้มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์การสนับสนุน
 506 ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบต้นฉบับภาษาอังกฤษของบทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เพื่อใช้
 507 เป็นหลักเกณฑ์กลางสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

508 **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

509 การสนับสนุนค่าธรรมเนียมการตรวจสอบต้นฉบับภาษาอังกฤษ ที่จะตีพิมพ์วารสารระดับ
 510 นานาชาติ ควรจะสนับสนุนเฉพาะบทความที่ได้รับการพิจารณาให้ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน Scopus และ
 511 ISI โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

512 **๔.๑๕ เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนสวัสดิการยืดหยุ่นให้กับบุคลากร**
 513 **ของคณะเศรษฐศาสตร์ [ผู้เสนอ : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ]**

514 ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มีนโยบายสนับสนุนบุคลากรภายใต้การบริหาร
 515 นโยบายด้านสิทธิประโยชน์ของบุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โดยวิเคราะห์ร่วมบุคลากร
 516 จากผลการสำรวจข้อมูลย้อนกลับจากบุคลากรด้านสวัสดิการที่ต้องการให้คณะจัดให้ ปรากฏว่ามีรายละเอียด
 517 ความต้องการ ดังนี้

- 518 ๑. การตรวจสุขภาพประจำปี (เพิ่มเติมจากสวัสดิการมหาวิทยาลัย)
- 519 ๒. การแก้ไขความผิดปกติทางสายตา (แว่นสายตา คอนแทคเลนส์ การทำเลสิก)
- 520 ๓. อุปกรณ์กีฬา
- 521 ๔. ค่าสมาชิกสถานที่บริการออกกำลังกาย/รักษาบำบัดการแพทย์แผนไทยหรือแพทย์ทางเลือก
- 522 ๕. E-book

523 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑๕)

524 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนด
 525 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนสวัสดิการให้กับบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ (สวัสดิการ
 526 ยืดหยุ่น) ในอัตราตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อปี จากงบประมาณเงินรายได้คณะเศรษฐศาสตร์
 527 และบริหารธุรกิจ สำหรับรายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 528 ๑. การตรวจสุขภาพประจำปี (เพิ่มเติมจากสวัสดิการของมหาวิทยาลัย)
- 529 ๒. ค่าใช้จ่ายการแก้ไขความผิดปกติทางสายตา (แว่นสายตา คอนแทคเลนส์ การทำเลสิก)
- 530 ๓. การซื้ออุปกรณ์กีฬา
- 531 ๔. ค่าสมาชิกสถานที่บริการออกกำลังกาย/ค่ารักษา/บำบัดทางการแพทย์แผนไทยหรือแพทย์
 532 ทางเลือก
- 533 ๕. การซื้อ E-book

534 **มติ** มอบคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมของสวัสดิการแต่ละ
 535 รายการ และเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้ง

536 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

537 **๕.๑ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง**
538 **พ.ศ. ๒๕๖๖**

539 เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมี
540 ประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสำรอง

541 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย
542 เงินสำรอง พ.ศ. ๒๕๖๖

543 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๑)

544 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง)
545 ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง พ.ศ. ๒๕๖๖

546 **มติ** เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง พ.ศ.
547 ๒๕๖๖ ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออก
548 ระเบียบต่อไป

549 **๕.๒ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์**
550 **และวิธีการใช้บัตรเครดิต ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖**

551 เพื่อให้ระบบการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย สอดคล้องกับ
552 รูปแบบการจ่ายเงินที่มีการใช้บัตรเครดิตแทนเงินสด จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้บัตร
553 เครดิต

554 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง
555 หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บัตรเครดิต ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

556 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๒)

557 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง)
558 ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บัตรเครดิต ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
559 ๒๕๖๖

560 **มติ** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และ
561 วิธีการใช้บัตรเครดิต ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธาน
562 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

563 ๕.๓ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนว
564 ปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card) สำหรับยานพาหนะ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖
565 เพื่อให้การใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card) สำหรับยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน
567 (Fleet card)
568 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง
569 แนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card) สำหรับยานพาหนะ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖
570 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๓)
571 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง)
572 ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card)
573 สำหรับยานพาหนะ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖
574 มติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้
575 บัตรเครดิตเติมน้ำมัน (Fleet card) สำหรับยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเสนอ และมอบ
576 ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป
577 เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(นายสุพงศ์ ชัยอ้วน)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม